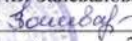


Принято на собрании
трудового коллектива
МБОУ ДОД ДДТ
им. А. Торцева
17.04.2012г

Утверждаю:
директор МБОУ ДОД
ДДТ им. А. Торцева
Т.В. Запсвалова

« » 2012г.

Изменения и дополнения
к Правилам внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей г. Мурманска
Дома детского творчества им. А. Торцева.

П.3.4. раздел 3 «ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И АДМИНИСТРАЦИИ» изложить в следующей редакции согласно ст. 136 ТК РФ (в редакции Федерального Закона от 30.06.2006 №90 – ФЗ)

3.4. Администрация несет ответственность за:

- обеспечение жизни и здоровья сотрудников во время работы;
- жизнь и здоровье детей во время их пребывания в учреждении, а также во время мероприятий, проводимых в ДДТ, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- рациональное использование ресурсов (материальных, энергетических, кадровых, финансовых и т.п.);
- достоверность и качество информации, представляемые в вышестоящие структуры;
- выполнение приказов и регламентирующих документов, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;
- эффективную работу коллектива;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности ДДТ;
- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов ДДТ;
- выплату заработной платы работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца путем перечисления безналичным расчетом по заявлению на указанный работником счет в банке, либо в месте выполнения работы наличными. Днями выплаты заработной платы считать 8 и 23 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей**

г. Мурманска

Дом детского творчества им. А. Торцева

на 2012 - 2015 годы

реш. № 48/5751 от 03.02.09

I. Внести в Коллективный договор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей г. Мурманска Дом детского творчества им. А. Торцева на 2012 - 2015 годы следующее дополнение и изменение:

Главу VII. «Социальные гарантии, льготы и компенсации» дополнить пунктом 7.9.

Пункт 7.9 изложить в следующей редакции:

«В случае направления работника учреждения в служебную командировку, возмещение расходов производить согласно Положения МБОУ ДОД ДДТ им. А. Торцева о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников учреждения».

Вступает в силу с 02.09 2013г.

От работодателя:

Директор МБОУ ДОД

ДДТ им. А. Торцева

Т.В. Запсвалова
Т.В. Запсвалова

02.09.2013г.

От работников:

Председатель первичной

профсоюзной организации

Е.А. Аифимова
Е. А. Аифимова

02.09.2013г.

Реш. № 48/5751 от 3.02.09



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей**

г. Мурманска

Дом детского творчества им. А. Торцева

на 2012 - 2015 годы (N 48/5751 от 03.02.2002)

на основании

ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

**В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ О
РЕГУЛИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В
УЧРЕЖДЕНИЯХ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МУРМАНСКА
НА 2011-2014 ГОДЫ.**

I. Внести в Коллективный договор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей г. Мурманска Дом детского творчества им. А. Торцева на 2012 - 2015 годы следующие дополнения и изменения:

Глава V. «Рабочее время и время отдыха».

Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«Стороны договорились, что:

- продолжительность рабочего времени (за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», правилами внутреннего трудового распорядка, уставом учреждения, трудовым договором, а также учебным расписанием и годовым календарным графиком, что фиксируется в коллективном договоре».

Глава VI. «Оплата и нормирование труда»

Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«При формировании фондов оплаты труда работников образовательных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с законом Мурманской области от 19.12.2005г. № 706-01-ЗМО «О региональных

нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области», стимулирующая часть фонда оплаты труда устанавливается в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств и составляет:

- для работников образовательных учреждений - не менее 12 %».

Пункт 6.13 добавить:

«Для работников учреждений (за исключением осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих) устанавливаются рекомендуемые размеры минимальных окладов по должностям работников образования в соответствии с Постановлением администрации г. Мурманска от 31.08.2008г. № 1724 и приложением к данному Постановлению».

Пункт 6.14 добавить:

«Для работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих, медицинских работников, работников культуры и по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются рекомендуемые размеры минимальных окладов по общеотраслевым должностям служащих в соответствии с Постановлением администрации г. Мурманска от 31.08.2008г. № 1724 и приложением к данному Постановлению».

Пункт 6.15 добавить:

«Повышающие коэффициенты к окладу* по занимаемой должности учитывают:

- специфику деятельности отдельных учреждений и особенности труда работников учреждений;
- квалификационную категорию;
- сложность и интенсивность педагогической работы.

Применение повышающих коэффициентов к окладу за сложность и интенсивность педагогической работы педагогических работников не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством».

Пункт 6.16 добавить:

«В учреждениях устанавливается следующий рекомендуемый перечень видов выплат стимулирующего характера:

- выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников;
- выплаты за напряженность (участие в выполнении срочных или особо важных работ);
- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за почётное звание, учёную степень, учёное звание;

- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- премиальные выплаты за выполнение срочных и особо важных работ;
- единовременные выплаты».

Пункт 6.17 добавить:

«Наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии с Постановлением администрации г. Мурманска от 31.08.2008г. № 1724 (приложениями к данному Постановлению) и рекомендованным перечнем указанных выплат, утвержденным приказом комитета по образованию администрации города Мурманска. Перечень стимулирующих выплат, установленных учреждением, должен отвечать уставным задачам, а также показателям результативности деятельности учреждений».

Глава VII. «Социальные гарантии, льготы и компенсации»

Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогическим и руководящим работникам в течение 1 года сохраняется уровень оплаты труда, соответствующий уровню оплаты труда с учетом коэффициента за ранее действующую квалификационную категорию в следующих случаях:

- возобновление педагогической работы после её прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения;
- возобновление педагогической работы после ухода на пенсию».

«В случае истечения срока действия квалификационной категории женщинам, возобновившим работу после отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком в течение одного года сохраняется уровень оплаты труда, соответствующий уровню оплаты труда с учетом коэффициента за ранее действующую квалификационную категорию».

«С целью стимулирования педагогических работников к качественному результату труда, профессиональному росту, повышению профессиональной квалификации и компетентности руководителями образовательных учреждений может быть установлен персональный или повышающий коэффициент к окладу педагогическим работникам, прошедшим в установленном порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности».

«При установлении оклада (на разных должностях) работнику по совместительству руководитель вправе учитывать квалификационную категорию при совпадении должностных обязанностей, профилей работы, учебных программ».

Пункт 7.9 добавить:

«Льготные процедуры прохождения аттестации устанавливаются для руководящих работников, имеющих почётные звания, отраслевые знаки отличия, государственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности при условии получения нижеперечисленных званий и наград в межаттестационный период:

- руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученые степени;
 - руководящие работники, имеющие почётное звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
 - руководящие работники, награжденные знаками отличия:
- медалью К.Д. Ушинского;
 - нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;
 - нагрудным знаком «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;
 - нагрудным знаком «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;
 - нагрудным знаком «Почётный работник науки и техники Российской Федерации»;
 - нагрудным знаком «Почётный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»;
 - нагрудным знаком «За развитие научно-исследовательской работы студентов»;
 - Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.

Дата вступления в силу изменений 25.04.2013.

От работодателя:

Директор МБОУ ДОД
ДТТ им. А.Торпева
Т.В.Запевалова
25.04.2013г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
Е. А. Анфимова

К рас. № 48/5451 от 30.04.2013

30.04.2013
руководитель
регистратуры
информационных
технологий